



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA TANACU
Localitatea Tanacu, Cod poștal: 737510
Tel/Fax: 0235/345.319, 0235/345.542



Nr.inreg. 3430 din 22.05.2018

APROB,
Conducătorul autorității contractante



ANUNT PUBLICITAR/INVITATIE DE PARTICIPARE

Autoritatea contractantă: **COMUNA TANACU**,
Adresa poștală: România, localitatea Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui, Cod postal 737510;
Punct de contact: Primăria comunei Tanacu, Tel +40 235345319
In atenția Dl. Vasile POPA
E-mail: Tanacu_primaria@yahoo.com, adrian_tanacu@yahoo.com, Fax: +40 235345542,
Adresa internet (URL): primariatanacu.ro
Tip anunt: Cumpărari directe
Tip contract: Servicii
Denumire achiziție:

servicii de proiectare:

- Elaborare proiect tehnic, detalii de executie, documentatie tehnica pentru emitere CU și obtinere avize, inclusiv DTAC, DTOE, Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor „**Rest de executat**” pentru obiectivul de investitie “**Amenajare poduri și podețe în localitatea Tanacu și Benești, comuna Tanacu, județul Vaslui**”
- **studii de specialitate: studiu topografic/studiu geotehnic/studiu hidrologic etc.**

CPV: 71322300-4- Servicii de proiectare a podurilor (Rev.2)

Descrierea contractului:

servicii de proiectare:

- Elaborare proiect tehnic, detalii de executie, documentatie tehnica pentru emitere CU și obtinere avize, inclusiv DTAC, DTOE, Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor „**Rest de executat**” pentru obiectivul de investitie “**Amenajare poduri și podețe în localitatea Tanacu și Benești, comuna Tanacu, județul Vaslui**”
- **studii de specialitate: studiu topografic/studiu geotehnic/studiu hidrologic etc.**

Valoarea estimate: 44.618 lei fără TVA;

Condiții contract: Proiectantul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat. Prestatorul raspunde contravențional sau penal pentru constatările făcute de organele de control sau cercetare;

Condiții participare: oferta = pretul de catalog SEAP;

Criterii adjudecare: prețul cel mai scăzut;

Termen limită primire oferte: 31.05.2018;

Informații suplimentare: La Primăria Tanacu, județul Vaslui;

Persoana de contact: Lupu Adrian, tel. 0761130074

Intocmit,

Persoană responsabilă cu achiziții publice

Consilier, Lupu Adrian

semnătură

.....



JUDEȚUL VASLUI
COMUNA TANACU
Localitatea Tanacu,
Cod poștal: 737510
Tel/Fax: 0235/345.319, 0235/345.542
E-mail tanacu_primaria@yahoo.com



Nr. 3437 din 22.05. 2018

APROB,
Conducătorul autorității contractante
PRIMAR,
Vasile Popa



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PROIECTARE: „Rest de executat” - Elaborare proiect tehnic (PT), detalii de execuție, documentație tehnică pentru obținere avize, inclusiv DTAC, DTOE, Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor *pentru obiectivul de investiție: „Amenajare poduri și podețe în localitatea Tanacu și Benești, comuna Tanacu, județul Vaslui”*

Sursa de finanțare:

- Bugetul Local.

Art. 71.01.30

CUPRINS

Capitolul 1 - DATE GENERALE	2
Capitolul 2 - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	2 - 4
Capitolul 3 - DURATA CONTRACTULUI	4
Capitolul 4 - VALOAREA ESTIMATĂ	4
Capitolul 5 - OBLIGAȚII CONTRACTUALE	4 - 15
Capitolul 6 - ELABORAREA ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI	15 - 16
Capitolul 7 - MODALITATEA DE ADJUDECARE	16
Capitolul 8 - LEGISLAȚIE	16 - 17

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

- 2018 -

CAPITOLUL 1 - DATE GENERALE

1.1. Denumirea autoritatii contractante:

Autoritatea contractantă: **COMUNA TANACU**

Informații despre Autoritatea contractantă:

Cod fiscal: 4446589;

Adresă: sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui, cod poștal 737510;

Telefon: 0235 345 319; Fax: 0235 245 542; E-mail: tanacu_primaria@yahoo.com;

Adresă URL: <http://www.primariatanacu.ro>

Reprezentant legal: Vasle POPA – Primar comuna Tanacu;

Persoană de contact: Lupu Adrian, Compartiment Achiziții Publice

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1. Cod CPV:

CPV: 71322300-4- Servicii de proiectare a podurilor (Rev.2)

2.2. Amplasament:

Intravilan/extravilan UAT a comunei Tanacu, județul Vaslui.

Proprietate publică, UAT a comunei Tanacu, județul Vaslui

2.3. servicii de proiectare:

- Elaborare proiect tehnic, detalii de executie, documentatie tehnica pentru emitere CU și obtinere avize, inclusiv DTAC, DTOE, Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor „**Rest de executat**” pentru obiectivul de investitie “**Amenajare poduri și podețe în localitatea Tanacu și Benești, comuna Tanacu, județul Vaslui**”
- studii de specialitate: studiu topografic/studiu geotehnic/studiu hidrologic etc.

2.4. Descrierea succintă a proiectului:

Obiectul CAIETULUI DE SARCINI in cadrul contractului de achiziție ce urmeaza a fi atribuit, constă în Elaborare proiect tehnic, detalii de executie, documentație tehnică pentru emitere CU și obținere avize, inclusiv DTAC, DTOE, Asistenta tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor „**Rest de executat**” pentru obiectivul de investitie “**Amenajare poduri și podețe în localitatea Tanacu și Benești, comuna Tanacu, județul Vaslui**”

și

- studii de specialitate: studiu topografic/studiu geotehnic/studiu hidrologic etc. (acordul de colaborare/asociere cu firmele specializate în domeniu)

Obiectivul general al proiectului îl constituie terminarea lucrărilor rămase neexecutate la obiectivul de investiție “**Amenajare poduri și podețe în localitatea Tanacu și Benești, comuna Tanacu, județul Vaslui**”

Obiectivul de investiție cuprinde următoarele obiecte:

- 1) Pod din beton armat peste pârâul Burghina, localitatea Tanacu, județul Vaslui;
- 2) Pod din beton armat peste pârâul Valea Manta, localitatea Tanacu, județul Vaslui;
- 3) Reparații pod beton armat în localitatea Tanacu, județul Vaslui - “La Ruța”;
- 4) Reparații pod beton armat în localitatea Benești, județul Vaslui – “La Chirica”
- 5) Podețe tubulare în localitatea Tanacu și Benești, județul Vaslui;

Stărea tehnică a obiectivului de investiții a fost analizată de către expertul tehnic autorizat MLPAT, Dr. ing. Varlam Nistor Florin prin expertiza tehnică (contract de prestări servicii nr. 4005/2017)

Pentru finalizarea și realizarea unei construcții care să satisfacă toate cerințele prevăzute în Proiectul tehnic de execuție și cele prevăzute în normativele tehnice specifice în vigoare se propun lucrări de reparații ale unpr categorii de lucrări executate care sunt în prezent în diferite stadii de degradare și lucrări de construcții noi

Pentru aceasta se propun următoarele lucrări:

Obiectul nr. 1 – Pod din beton armat peste pârâul Burghina, localitatea Tanacu, județul Vaslui

- Elevații culei;
- Suprastructură pod;
- Acces provizoriu;
- Calea și parapetul pe pod;
- Protecție albie;
- Rampe acces;
- Șanțuri;

Obiectul nr. 2 – Pod din beton armat peste pârâul Valea Manta, localitatea Tanacu, județul Vaslui (este o lucrare în execuție) sunt stabilite soluții tehnice pentru fiecare categorie de lucrări:

- Elevații culei;
- Calea și parapetul de pod;
- Protecție albie;
- Rampe acces;
- Suprastructură pod;
- Șanțuri;

Obiectul nr. 3 – Reparații pod beton armat în localitatea Tanacu, județul Vaslui - "La Ruța";

Sunt considerate executate toate categoriile de lucrări:

- Fundații culei;
- Elevații culei;
- Suprastructură pod;
- Calea și parapetul de pod;
- Protecție albie;
- Rampe acces;
- Șanțuri;

Degradări: (degradarea imbracăminții bituminoase din beton asfaltic);

Obiectul nr. 4 – Reparații pod beton armat în localitatea Benești, județul Vaslui - "La Chirica";

Sunt considerate executate toate categoriile de lucrări:

- Fundații culei;
- Elevații culei;
- Suprastructură pod;
- Calea și parapetul de pod;
- Protecție albie;
- Rampe acces;

- Șanțuri;

Defecte și degradări ale elementelor componente ale suprastructurii (Calea și parapetul de pod - degradarea imbracăminții bituminoase din beton asfaltic);

Obiectul nr. 5 – Podețe tubulare în localitatea Tanacu și Benești, județul Vaslui;

- Podete tubulare Dn800mm = 22 în localitatea Tanacu și Benești

Executate:

15 podete tubulare executate (două podete executate în satul Benești și 13 podete executate în satul Tanacu

Rest de executate: 7 bucăți podete tubulare

CAPITOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 45 zile si cuprinde:

- Durata eliberare: Durata serviciilor de proiectare: 1 CU/intocmire documentatii obținere avize 15 zile
- Durata serviciilor de proiectare / PT: 1 luna

CAPITOLUL 4 - VALOARE ESTIMATĂ

Valoarea estimată: **44.618 lei fără TVA**, echivalent a 9.637,7578 euro fără TVA, la cursul BNR, din data de 17.05.2018, EURO = 4.6296 Lei

CAPITOLUL 5 - OBLIGAȚII CONTRACTUALE

6.1. PROIECTARE

Ofertantul va întocmi următoarele documentatii:

- proiect tehnic;
- detalii de executie;
- documentatii pentru emitere CU;
- documentatii pentru avize si acorduri;
- documentatie pentru obtinerea autorizatiei de construire.
- asistenta tehnica din partea proiectantului

Intreaga documentatie se va intocmi conform continutului cadru stabilit prin HG 907/2016.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu:

- HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

IMPORTANT:

Autoritatea contractantă impune termenul maxim de realizarea a documentațiilor cuprinse în contract (PT+DE+documentatii pentru obținere CU, acorduri si avize, respectiv DTAC, DTOE) de maximum 30 zile calendaristice.

Proiectul tehnic si detaliile de executie vor fi predate astfel:

- 4 exemplare pe suport de hârtie (părți scrise și desenate), pregătite pentru a fi verificate de un verficator atestat contractat de beneficiar + 1 exemplar pe suport electronic în format electronic pe CD/DVD, conținând toate documentele salvate în fișiere tip .pdf;

- 1 exemplar cuprinzând formularele F1-F6 cu valori, pe suport de hârtie + 1 exemplar pe suport electronic în format electronic pe CD/DVD, conținând toate documentele salvate în fișiere tip .pdf;

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și proiectul pentru organizarea execuției vor fi predate astfel:

- 2 exemplare pe suport hârtie (părți scrise și desenate) conform prevederilor legale, pregătite pentru a fi verificate de un verficator atestat contractat de beneficiar (pentru DTAC);

- 2 exemplare pe suport hârtie din devizul general în fază DTAC, care face parte integrală din documentația DTAC, conform prevederilor legale + 1 exemplar pe suport electronic, salvat în format .xls;

- documentații pentru obtinere acorduri/avize prevăzute de certificatul de urbanism, în numărul de exemplare solicitate de instituția care emite avizul.

În elaborarea devizului general în fază DTAC, proiectantul va acorda o atenție deosebită întocmirii acestuia. Toate preturile și tarifele vor fi cele existente pe piață la momentul întocmirii documentației tehnico-economice faza SF, luându-se în calcul preturi și tarife cuprinse între valori de piață medii și maxime, pentru a se încadra în valorile devizului general aprobat.

În cazul în care proiectantul fazei PTh+DE consideră că sunt necesare modificări cantitative ori de natură tehnică, este obligat să elaboreze un memoriu justificativ.

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Primăriei Comunei Tanacu. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare - primire care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Prestatorul va emite factura după terminarea, predarea și avizarea documentației tehnico-economice. Plata serviciului de asistență tehnică se va plăti eșalonat pe durata execuției, în corelare graficul de execuție, stadiul fizic terminat și recepționat.

Valoarea garanției de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

Proiectul tehnic, potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic trebuie sa fie astfel elaborat încât sa fie clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie sa permita elaborarea detaliilor de executie în conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari si fara a se depasi costul lucrarii stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentatie de avizare.

Proiectul tehnic se elaboreaza pe baza studiului de fezabilitate/documentatiei de avizare, etapa în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele si solutiile principale ale lucrarii si în care au fost obtinute toate avizele si acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Continutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investitiei avand în vedere continutul cadru prezentat mai jos:

Proiectul tehnic se va intocmi cu respectarea continutului cadru prevazut in HG 907/2016, respectiv:

Proiectant,

.....

(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

Nr/...../...../

PROIECT TEHNIC DE EXECUȚIE - conținut-cadru1) -

1) Conținutul proiectului tehnic de execuție se adaptează de către operatorii economici care prestează în condițiile legii servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

A. PĂRȚI SCRISE

I. Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului / opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) devierile și protejările de utilități afectate;
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- h) căile de acces provizorii;
- i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;
- c) trasarea lucrărilor;
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- e) organizarea de șantier.

II. Memorii tehnice pe specialități

- a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii
- b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții
- c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;

b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;

c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;

d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;

e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;

f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;

g) condiții privind recepția.

V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);

f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături- umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

C. DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale

Documentația de proiectare va fi elaborată în conformitate cu prevederile din SF aprobat de Autoritatea contractantă și care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, precum și cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.

În conformitate cu legislația în vigoare, Ofertantul va avea printre altele următoarele obligații:

- Asigurarea prin Proiectul tehnic și Detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- Stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante;
- Asistența tehnică din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementării proiectului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Având în vedere prevederile legale aferente în vigoare, precum și volumul, respectiv complexitatea lucrării de față, proiectantul va asigura asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, având următoarele obligații:

- participarea la predarea amplasamentelor, trasarea generală și a bornelor de reper aferente lucrărilor;
- proiectantul va respecta art. 23 din Legea 10/1995 – obligații și răspunderi ale proiectanților privind modul de realizare a calității lucrărilor, respectiv efectuează verificările prevăzute de art. 16 din Procedura privind controlul statului în fazele determinante pentru rezistența și stabilitatea construcțiilor.
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- asigură asistența tehnică pe șantier pentru a valida soluțiile de aplicabilitate ale detaliilor de execuție întocmite de constructor, soluții care nu modifică proiectul tehnic și nici autorizația de construire. Aceste soluții se emit ca dispoziții de șantier;
- constatarea și evaluarea neconformităților în execuție. Emiterea de dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora cu avizul dirigintelui / beneficiarului;

- emite precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;
- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și / sau a notelor de renunțare în cazul fenomenelor sau situațiilor imprevizibile (altele decât cele rezultate în urma eventualelor calamități și forță majoră);
- este prezent la toate etapele de control al calității (faze determinante, dar nu numai, ci și unele lucrări ce devin ascunse, etape tehnologice importante, prevăzute în programul de control al calității);
- participă la elaborarea cărții tehnice;
- participă la toate ședințele unde este solicitat de diriginte, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea lucrărilor ce se execută;
- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;
- întocmirea documentației tehnice privind urmărirea comportării în exploatare și intervenției în timp a construcției, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;
- alte atribuții conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Raportări ale proiectantului în cadrul asistenței tehnice

- elaborarea unor rapoarte de activitate care vor însoți procesele verbale de primire și facturile aferente activității prestate.
- elaborarea unui raport de îndeplinire a serviciilor în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepției la terminarea lucrărilor;
- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu a Cărții Tehnice a Construcției;

SERVICII ȘI DATE FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiarul va asigura proiectantului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare precum și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului, după cum urmează:

- a. **Expertiza tehnică;**
- b. **SOLUȚIA PROIECTATĂ:**
 1. - ***Pod peste paraul Burghina, localitatea Tanacu***

Soluția tehnică propusă în proiect: pod de beton armat cu o singură deschidere de 11,50 m, cu suprastructură alcătuită din grinzi prefabricate de 12,00 m lungime.

Parametri tehnico-geometrici pod

- o Clasa de importanță: III
- o Categoria de importanță: C;
- o Clasa tehnică: V;
- o Clasa de încărcare: E;
- o Lungime pod: B = 18 m
- o Lungime suprastructură: ls = 12 m;
- o Lățime pod B = 10,20 M,
- o Lumina: 9,60 m (deschidere de calcul = 11.50 m)
- o Carosabil: 7,80 m;

- Trotuare: :t = 2x1,20 m
- Ziduri întoarse: lz=4x2,95 m

Infrastructura este alcătuită din 2 culei de beton armat cu fundații indirecte: coloane φ 500 mm

Alcătuirea constructivă a culelor:

- fundații: piloți forajați φ 500;
- radier: lungime = 10,40 m, lățime = 2,25 m, înălțime = 1 m;
- elevații: lungime = 10,20 m, lățime = 1,55 m, înălțime = 3,06 m;
- banchetă cuzineți: înălțime = 40 cm, lățime 65 cm;
- zid de gardă: 30 cm grosime, înălțime = 72 cm;
- ziduri întoarse: 30 cm grosime, înălțime 4,63 m;
- banchetă rezemare dale de racordare: lățime 25 cm, înălțime = 85 cm;
- dale de racordare: lungime = 2,80 m, lățime = 0,99 m, înălțime = 0,20 m;
- grindă de rezemare: lungime = 8,20 m; lățime = 0,30 m; lățime = 0,30 m;

Rampele de acces

- lungime totală = 200 m
- pante de 1,27% și 0,67%
- lățime platform drum:
 - 9,30 (2x0,75 m acostamente și 7,80 parte carosabilă) la capetele podului (pe linia zidurilor întoarse);
 - 7,00m (2x0,75 acostamente și 5,50 m parte carosabilă) pe traseul curent rampei, excluzând zona cu lățime variabilă (de la 9,30 la 7,00 m) de circa 15 m de o parte și de alta a podului;

Amenajarea albiei

- 20 m amonte;
- 10 m aval;

2. - Pod peste Valea Manta, localitatea Tanacu.

Soluția tehnică propusă în proiect: pod de beton armat cu o singură deschidere de 5,50 m, cu suprastructură alcătuită din grinzi prefabricate de 6,00 m lungime.

Parametri tehnico-geometrici pod

- Clasa de importanță: III
- Categoria de importanță: C;
- Clasa tehnică: V;
- Clasa de încercare: E;
- Lungime pod: B = 14,70 m
- Lungime suprastructură: ls = 6,00 m;
- Lățime pod B = 8,20 M,
- Lumina: 4,90 m (deschidere de calcul = 5.50 m)
- Carosabil: 6,30 m;
- Trotuare: :t = 2x0,95 m
- Ziduri întoarse: lz=4x2,95 m

Infrastructura este alcătuită din 2 culei de beton armat cu fundații directe.

Alcătuirea constructivă a culelor:

- fundații: bloc de beton armat – lungime = 8,70 m, lățime = 2,00 m, înălțime = 1,70 m;
- cuzinet: – lungime = 85470 m, lățime = 1,10 m, înălțime = 0,80 m;
- elevații: – lungime = 8,20 m, lățime = 0,90 m, înălțime = 2,60 m;
- banchetă cuzineți: înălțime = 40 cm, lățime = 60 cm;

- zid de garda: 30 cm grosime, înălțime 59 cm;
- ziduri întoarse: 40 cm, grosime, înălțime = 4,03;
- banchetă rezemate dale de racordare: lățime = 55 cm, înălțime = 99 cm,
- dale de racordare: lungime = 2,80 m, lățime = 0,99 m înălțime = 0,20;
- grindă de rezemare: lungime = 6,30 m, lățime = 0,30 m., lățime = 0,30 m;

Rampele de acces

- lungime totală = 200 m
- pante de 1,05% și 2,6%
- lățime platform drum:
 - o 7,20 (2x0,75 m acostamente și 6,30 parte carosabilă) la capetele podului (pe linia zidurilor întoarse);
 - o 7,00m (2x0,75 acostamente și 5,50 m parte carosabilă) pe traseul curent rampei, excluzând zona cu lățime variabilă (de la 7,80 la 7,00 m) de circa 15 m de o parte și de alta a podului;

Amenajarea albiei

- 20 m amonte;
 - o - 10 m aval;

3. - Reparatii pod beton armat, localitatea Tanacu – "La Ruța"

Soluția adoptată constă în consolidarea infrastructurii și suprastructurii dalei de beton armat existente:

Parametri tehnico-geometrici pod

- o Clasa de importanță: III
- o Categoria de importanță: C;
- o Clasa tehnică: V;
- o Clasa de încărcare: E;
- o Lungime pod: L = 11,10 m
- o Lungime suprastructură: ls = 5,70 m;
- o Lățime pod B = 7,80 m,
- o Lumina: 2,70 m (deschidere de calcul = 3.60 m)
- o Carosabil: 5,40 m;
- o Trotuare: :t = 2x1,00 m
- o Ziduri intoarse: lz=4x2,70 m

Infrastructura (consolidată în două etape)

Suprastructura se consolidează prin suprabetonarea dalei existente cu 20-25 cm, extinderea laterală cu 2x0,60 m, și realizarea unor console de 2x0,60 m, Extinderea totală a suprafeței va fi de 2,40 m;

Rampele de acces

- lungime totală = 200 m
- lățime platform drum: = 5,00 m

Amenajarea albiei

- 20 m amonte;
- 10 m aval;

Șanțuri

- lungime totală = 400 m
- lățime 1,50 m;

Amenajarea albiei

- 20 m amonte;
- 10 m aval;

4. - **Reparatii pod beton armat, localitatea Benesti – "La Chirica"**

Soluția tehnică propusă consta în reabilitarea unui podet existent de 4,00 m deschidere prin consolidarea infrastructurii și realizarea unei suprastructuri noi.

Parametri tehnico-geometrici pod

- o Clasa de importanță: III
- o Categoria de importanță: C;
- o Clasa tehnică: V;
- o Clasa de încărcare: E;
- o Lungime pod: L = 7,50 m
- o Lungime suprastructură: ls = 5,50 m;
- o Lățime pod B = 7,80 m,
- o Lumina: 3,30 m (deschidere de calcul = 4.60 m)
- o Carosabil: 5,80 m;
- o Trotuare: :t = 2x1,00 m
- o Ziduri intoarse: lz=4x1,00 m

Rampele de acces

- lungime totală = 100 m
- lățime platform drum: = 5,50 m

Amănajarea albiei

- 25 m amonte;
- 25 m aval;

Șanțuri

- lungime totală = 200 m
- lățime 1,50 m;

Amenajarea albiei

- 20 m amonte;
- 10 m aval;

5. - **Podete tubulare in localitatile Tanacu și Benești.**

- 22 podețe tubulare din tuburi PREMO \varnothing 800 mm cu lungime 7,80 m, Executate 14 buc., de executat 8

CERINTE

Perioada de valabilitate a ofertei

Ofertantul trebuie sa-si mentina oferta valabila cel putin 120 de zile. Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.

Garantia de bună executie

Cuantumul garantiei de bună executie: 10% din pretul contractului, fără TVA.

Modalitatea de ajustare a pretului

Nu se accepta.

CAPITOLUL 6 - ELABORAREA ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Atribuirea contractului de servicii se va face în conformitate cu prevederile legislației achizițiilor publice și a celor aplicabile în domeniu.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciile solicitate, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea astfel încât să se încadreze în perioada contractuală. În acest sens ofertantul trebuie să **facă dovada că dispune de personal calificat în domeniu, respectiv:**

- **cel puțin un arhitect, membru al Ordinului Arhitecților din România**
- **cel puțin un economist**

- **expert verficar proiecte (acte de colaborare) și expertiza tehnică;**
- **documentele** care pot face dovada că dispune de personal calificat în domeniu, sunt:
 - diplome, certificate de atestare, extras din Revisal/Contracte de muncă sau contracte de colaborare, care atestă capacitatea de a presta serviciile solicitate.

Prestatorul trebuie să fie înscris în sistemul electronic de achiziții publice (SEAP). Operatorul economic să fie vizibil în catalogul de produse/servicii/lucrări pentru unul din codurile CPV din prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul de servicii notifică către autoritatea contractantă, prin fax: 0235 345 542 și e-mail: tanacu_primaria@yahoo.com, codul CPV pentru care este prezentat prețul oferat în catalogul de produse/servicii/lucrări.

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii contractului.

Oferta de preț va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele și instrumentele folosite, deplasarea în teren, cazarea – dacă este cazul.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, fără TVA.

După primirea notificărilor, se inițiază achiziția publică cu fiecare prestator în parte care a făcut cunoscut că este înscris în SEAP pentru această procedură, se va analiza prețul de catalog al fiecărui operator și va fi acceptată oferta pe baza criteriului de atribuire a contractului de achiziție publică **”prețul cel mai scăzut”**.

Pentru ofertele care nu îndeplinesc criteriul prețul cel mai scăzut la motivul refuzării ofertei se va notifica ofertantul cu prețul de catalog acceptat.

Toate taxele/tarifele aferente serviciilor furnizate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, vor fi suportate de beneficiar.

CAPITOLUL 7 – MODALITATEA DE ADJUDECARE

Modalitate de adjudecare

Cumparare directa din Catalogul electronic SICAP, se va face in favoarea ofertantului care va prezenta pretul de catalog cel mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

CAPITOLUL 8 - LEGISLAȚIE

Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea:

Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Hotărârea de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare

- Hotararea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de catre Inspectia de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice
 - Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare
 - Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
 - Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă
 - Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrurilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
 - Hotararea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
 - HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
 - Ordinul M.I. nr. 597/ 2008,
 - HG 273/1994 privind aprobarea Reg. de receptie a lucrurilor de constructii,
 - ORDINUL Nr. 1568 din 2002 al Min L.P.T.L. pt aprobarea „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02.
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu

Întocmit:

Persoană responsabilă cu achiziții publice

Consilier, Lupu Adrian

semnătură

.....