



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA TANACU

737510 – TANACU Telefon: 0235/345319; Telefon/fax: 0235/345542; e-mail primaria@primariatanacu.ro

nr. 942 din 05 .02.2024

A N U N Ţ

Examen de promovare în grad profesional

Comuna Tanacu, județul Vaslui, organizează examen de promovare în gradul superior celui deținut, în perioada 27.02.2024 – 29.02.2024, conform OUG nr.121 din 21.12.2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

1. Desfășurarea examenului:

Dosarul de înscriere la examen se depune în termen de maxim 20 de zile, de la data afișării anunțului, respectiv până la data de: **25.02.2024**.

Examenul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei Comunei Tanacu, județul Vaslui, din sat Tanacu, str.Unirii, comuna Tanacu, județul Vaslui, în perioada

27.02.2024 – 29.02.2024.

Examenul constă în 3 etape:

a) **Selecția dosarelor:** care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen, respectiv data de: **26.02.2024**;

b) **Proba scrisă** va avea loc în data de **27.02.2024** la sediul Primăriei Comunei Tanacu, județul Vaslui, din sat Tanacu, str.Unirii, comuna Tanacu, județul Vaslui , începând cu **ora 10.00**;

c) **Proba interviului** va avea loc în data de **29.02.2024**, începând cu **ora 10.00**.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de examen este de 50 de puncte. Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

2. Condiții specifice de participare la concurs/examen:

În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibe cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani în care s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibe o sancțiune disciplinară neradiată.

3. Dosarul de înscriere la examen va cuprinde documentele prevăzute la art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere, pus la dispoziție de către Comisia de examen.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4. Coordonate de contact: CAPAȚINA Silvia, secretar general al Comunei Tanacu, telefon: 023534519, fax: 0235345319, mobil: 0744170168, e-mail: primaria@primariatanacu.ro.

5. Bibliografie:

1) Constituția României, republicată: Titlul I - Principii generale, Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Capitolul I - Dispoziții comune, Capitolul II - Drepturile și libertățile fundamentale; Titlul III, Capitolul V, Secțiunea 2 - Administrația publică locală;

2) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) Partea a I-a - Dispoziții generale: Titlul I - Dispoziții generale, Titlul II - Definiții generale aplicabile administrației publice, Titlul III - Principiile generale aplicabile administrației publice;

b) Partea a III-a - Administrația publică locală: Titlul I - Dispoziții generale, Titlul IV - Unitățile administrativ-teritoriale în România, Titlul V - Autoritățile administrației publice locale: Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul IV - primarul;

c) Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fondurile publice: Titlul I - Dispoziții generale; Titlul II - Statutul funcționarilor publici;

d) Partea a VII-a - Răspunderea administrativă: Titlul I - Dispoziții generale, Titlul II - Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III - Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV - Răspunderea administrativ-patrimonială;

3) Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare: Titlul IX - Impozite și taxe locale;

4) Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III - Dispoziții procedurale generale, Titlul IV - Înregistrarea fiscală, Titlul V - Stabilirea creanțelor fiscale, Titlul VI - Controlul fiscal, Titlul VII - Colectarea creanțelor fiscale.

Primar



Secretar general

Capațina Silvia